

ПРОТОКОЛ № 1

ОС- ДГ „Надежда“ / 15.10.2021 г.

за проведено събрание на общественния съвет към ДГ „Надежда“

Дневен ред:

1. Предоставяне на Информация за изпълнение на делегиран бюджет към 30.09.2021 г.
2. Актуализация на Правилник за дейността на детска градина „Надежда“ както следва.
3. Смяна на представителите от обществен съвет поради изписване на децата от четвърта група.

Разисквания по т.1 от дневен ред:

Субсидия от първостепенен разпоредител съобразно средствата по формулата за 2021 г. 396917,00 лв. Преходен остатък 11524,00 лв. Увеличение на бюджета 12605,00 лв. Брой на децата 121. Увеличението произтича от промяна на натурални показатели – 7161,00 лв., НП „Осигуряване на съвременна образователна среда Модул БДП“ – 2000,00 лв., Учебни комплекти за втора, трета и четвърта група – 3105,00 лв. Предоставени средства по ПМС № 46/19.03.2020 г. Спорт. Към момента преведени средства държавни дейности 30.09.2021 320027,00 лв. Средствата са преведени на 100% от първостепенен разпоредител.

Изпълнение на разходната част към 30.09.2021 г. е:

Заплати – 201866,00 лв.

Изплатено СБКО и представително облекло – 7410,00 лв.

Безплатна храна за помощен персонал и болнични – 3108,00 лв.

Осигуровки от работодател – 47523,00 лв.

Материали – 1239,00 лв.

Външни фирми и услуги, в това число и квалификация на педагогически специалисти – 2841,00 лв.

Всичко разход: 268431,00 лв.

Остатък: 52178,00 лв.

Местни дейности, субсидия от първостепенен разпоредител /община Плевен/ за 2021 г. е 60907,00 лв.

Преведени към 30.09.2021 г. 44415,00 лв.

Разходи към 30.09.2021 г. както следва:

Храна – 16805,00 лв.

Материали – 5217,00 лв. / материали за обслужване на ДГ, препарати, дезинфектанти, хартия, салфетки и др./

Вода, газ, ел. енергия – 14394,00 лв.

Външни услуги /абонаментни услуги за „Щастливо детство“, Счетоводна програма, Веста ООД, СЖП, Асансьорни сервиси, Химическо пране, СОТ, Алтер, Трудова медицина, Интернет, телефон/ 5812,00 лв.

Детска градина „Надежда“- Плевен

ж.к. “Пърличев“ №14 тел: 064/830 392 e-mail:cdg10_pl@abv.bg, <https://dg-nadegda.eu>

Текущ ремонт - 1492

Командировки – 57,00 лв.

Застраховка ДГ „Надежда“ 467,00 лв.

Неустойки – 46,00 лв.

Всичко разходи: 44311,00 лв.

Остатък: 104,00 лв.

Неразплатени разходи от местни дейности към 30.09.202 г. 14160,82 лв. за м. 01 – 09.2021 г. както следва:

1. Хранителни продукти – 12596,29

2. Вода, ел. енергия, газ – 00,00

3. Външни услуги – 1116,72

4. Материали – 447,81

Съгласно субсидията от 44415,00 лв. на детската градина е преведено: 97,2 %

Разисквания по т.2 от дневен ред:

На основание *Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (ДВ, бр. 46 от 2016 г.) В сила от 02.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г., Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 79 от 2015 г.) Обн. ДВ. бр.82 от 18 септември 2020 г.*

Се прави актуализация на Правилник за дейността на детска градина „Надежда“ както следва:

Добавя се към приложенията на ПДДГ - Вътрешни правила за работа в условията на COVID-19 на територията на ДГ, с приложения;

В ПДДГ думите "подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование" се заменят с "групите за задължително предучилищно образование";
В глава първа

Чл. 16. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират организацията в съответствие с възможностите на детската градина и Наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на децата в предучилищното образование. **Се заменя с :** „Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират организацията в съответствие с възможностите на детската градина и Наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на децата в предучилищното образование.“

В глава трета

Чл. 43 се създава ал. (2) Родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето, уведомяват за това директора на детската градина най-късно до един месец преди края на учебното време.

Чл. 45 се създават ал. 2, 3, 4:

(2) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно

Детска градина „Надежда“- Плевен

ж.к. “Пърличев“ №14 тел: 064/830 392 e-mail:cdg10_pl@abv.bg, <https://dg-nadegda.eu>

образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

(3) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболяемостта по ал. 2.

(4) Отсъствията по ал. 2 са отсъствия по уважителни причини.

5. В глава четвърта

Чл. 64 се създава ал. (4) При обявена извънредна обстановка родителите на деца, записани в детската градина или училището, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал. 1 до директора от 1-во до 5-о число на всеки месец.

ал. (5) Експертната комисия в РУО в 14-дневен срок от подаване на заявлението и анализ на документите одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(6) На местата на децата, записани в самостоятелна организация, не може да бъдат приемани други деца, които да посещават детската градина.

(7) Експертната комисия има право да откаже включването в самостоятелна организация, когато не е предоставен някой от документите или няма осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

(8) Педагогическите специалисти оказват подкрепа на семействата на децата, записани в самостоятелна организация, по всеки възможен и удобен за семействата начин.

Чл. 71, ал. (1) се изменя както следва текста „Ежедневният минимален престой на децата на открито е задължителен в рамките на 2 часа при температура на въздуха не по-ниска от 0 градуса.“ Се заменя с *„Детската градина осигурява игри на открито за децата от всички възрастови групи поне два астрономически часа дневно при целодневна организация и поне един астрономически час дневно при полудневна организация винаги когато климатичните условия позволяват това.“*

В глава пета

Чл. 84. Предучилищното образование е задължително две години преди постъпването на детето в първи клас, но не по-рано от годината, в която детето навършва 5 години. Се заменя с *„Предучилищното образование е задължително две години преди постъпването на детето в първи клас, но не по-рано от годината, в която детето навършва 4 години.“*

В глава шеста

Се създава нов **Чл. 102 А ал. (1)** Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детските градини е преустановено, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда /ПВРЕС/, за което родителите попълват декларация, чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

(2) Педагогическото взаимодействие в ПВРЕС подпомага придобиването на компетентностите по ДОС като използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

Детска градина „Надежда“- Плевен

ж.к. “Пърличев“ №14 тел: 064/830 392 e-mail:cdg10_pl@abv.bg, <https://dg-nadegda.eu>

(3) Продължителността на педагогическото взаимодействие с дете в ПВРЕС се определя от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата, но не може да надвишава 30 минути дневно.

(4) Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в ПВРЕС се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.

(5) В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие в ПВРЕС на децата не се пишат отсъствия.

В глава петнадесета

чл. 214 се създават алинея 2 и 3:

(2) Детската градина изработва и прилага модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина, който е неразделна част от Правилника за дейността на детската градина.

(3) Моделът по ал. 2 задължително включва краткосрочно присъствие на родителите в детската градина. Продължителността на присъствието на родителите, както и дейностите, в които могат да участват, се определят предварително на индивидуални срещи между учителите и родителите.

Разисквания по т. 3 от дневен ред: Представителите от Четвърта група „Звездичка“ се освобождават

1. Ива Венциславова Христова
2. Силвия Владимирова Каменова [протоколчик](#)

Техните места се заемат от резервен член на група Мики Маус“

1. Цветелина Николаева Биковска - Димитрова тел:0877071160 – протоколчик
c_bicovska@abv.bg

и представител на новата първа група „Звездичка“

1. Мая Емилова Бешева Петкова
2. Мария Орозова

След изчерпване на дневния ред, събранието се закрива.

ПРОТОКОЛЧИК

Цветелина Димитрова

Председател на Обществения съвет:

Станислава Симеонова